

4.5.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการทบทวนของฝ่ายบริหาร-แผนการประชุมทบทวนการบริหาร

แผนการประชุมทบทวนการบริหาร

แผนประจำปี _____

กิจกรรม สัปดาห์	ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ประชุมทบทวนการบริหาร ISO 50001																								

กิจกรรม สัปดาห์	ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ประชุมทบทวนการบริหาร ISO 50001																								

EnMR _____

/ /

MD _____

/ /

1) ตัวอย่างแบบฟอร์มการทบทวนการบริหาร-หนังสือเชิญประชุมทบทวนการบริหาร

หนังสือเชิญประชุมทบทวนการบริหาร	
สถานที่ มาตรฐาน ISO 50001:2011 วาระ 1 เรื่องแจ้งที่ประชุม 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา 3 ติดตามผลการดำเนินงานต่างๆจากการประชุมทบทวนครั้งที่ผ่านมา 4 ทบทวนนโยบายด้านพลังงาน 5 ทบทวนสมรรถนะพลังงานและตัวชี้วัด (EnPIs) ที่เกี่ยวข้อง 6 ผลการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย, การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ 7 ระดับของการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน 8 ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการพลังงาน 9 สถานะของการปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน 10 สมรรถนะด้านพลังงานที่คาดการณ์ไว้สำหรับช่วงเวลาถัดไป 11 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	วันที่ เวลา
ลำดับที่	ผู้เข้าร่วมประชุม
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
ผู้เชิญประชุม (.....)	

2) ตัวอย่างแบบฟอร์มการทบทวนการบริหาร-รายงานการประชุมทบทวนการบริหาร

รายงานการประชุมทบทวนการบริหาร

หน้า 1/

การประชุมครั้งที่	สถานที่		
วันที่	เวลา	มาตรฐาน ISO 50001:2011	
ผู้เข้าร่วมประชุม			
สรุปรายงานการประชุม		ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการปฏิบัติ
ผู้บันทึกการประชุม _____ / /		ประธานการประชุม _____ / /	